
 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	065/32/Set-Kesbangpol
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
	Tanggal Revisi	4 Juli 2023
	Tanggal Efektif	
<p>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p>	Disahkan oleh	 <p>Dr. Jefrinal Arifin, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19651212 199112 1 001</p>
	Sekretariat PPID	Nama SOP

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S1 Memiliki pengetahuan di bidang informasi dan dokumentasi publik Bisa mengoperasikan <i>personal computer /laptop</i>
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Permohonan Informasi SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Personal computer /laptop</i> ATK
<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Secara elektronik</p>

PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.	
		Pemohon	Petugas Pelayanan	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengisi formulir pengajuan keberatan atas pelayanan informasi publik	<pre> graph TD Start(()) --> Petugas1[Petugas Pelayanan] Petugas1 --> PPID1[PPID Pelaksana] PPID1 --> Atasan[Atasan PPID] Atasan --> Petugas2[Petugas Pelayanan] </pre>				Berkas pengajuan keberatan	15 menit	Formulir permohonan yang telah diisi		
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan pengajuan keberatan						Berkas pengajuan keberatan dan formulir pengajuan keberatan	15 menit	Berkas pengajuan keberatan dan formulir pengajuan keberatan yang telah diperiksa	
3	Memeriksa formulir dan berkas permohonan pengajuan keberatan serta membuat draft surat tanggapan atas pengajuan keberatan						Berkas pengajuan keberatan dan formulir pengajuan keberatan yang telah diperiksa kelengkapannya	1 hari	Draft surat tangpan pengajuan keberatan	
4	Memeriksa dan menandatangani surat tanggapan pengajuan keberatan						Draft surat tanggapan pengajuan	1 hari	Surat tanggapan pengajuan keberatan	
5	Menginformasikan surat tanggapan keberatan kepada pemohon dan pihak terkait						Surat tanggapan pengajuan keberatan	2 hari	Surat tanggapan pengajuan keberatan telah diinformasikan	Proses penyampaian surat tanggapan dapat menggunakan pos, menghubungi pemohon atau mengirimkannya dalam bentuk dokumen elektronik.